

VÍCTOR EMANUEL CATRIL CATRIL

Celular: +569 823 585 45
e-mail: victoremanuelcatril@gmail.com
Comuna Coronel, Provincia Concepción, Chile

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

**"INMOBILIARIA Y RENTAS LAS TRES MARIAS LTDA
EMPRESA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN
Y ARRIENDO DE CENTROS INDUSTRIALES.**

SANTIAGO – REGIÓN METROPOLITANA

GESTOR COMERCIAL- LOGÍSTICO PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN, desarrollando las siguientes funciones:

1. Gestión con Contratistas – Proveedores- Cotizaciones-Orden de compra- Control de Avance- Logística
 2. Encargado de la gestión organizacional del proyecto, organigrama, funciones, tareas, modulador de los procedimientos, reclutamiento y selección del personal.
 3. Control del presupuesto asignado al proyecto: revisión costos, gastos, programación.
 4. Analizar, identificar y solucionar problemas respecto a la funcionalidad del proyecto.

PERIODO MAYO DE 2018 - OCTUBRE 2019

“DUNKIN DONUTS CHILE S.A.” EMPRESA RETAIL- CONSUMO MASIVO.

CONCEPCIÓN- REGION DEL BIO BIO

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE LOCAL, desarrollando las siguientes funciones:

1. Organización del personal, reclutamiento y selección, horarios, inducción, capacitación, mantenimiento de documentación laboral, asignación de responsabilidades y funciones.
 2. Garantizar el adecuado proceso de venta y facturación; cuadre caja, depósitos de valores.
 3. Se gestiona todas las actividades de aprovisionamiento, almacenamiento, cuantificando los volúmenes, calidad y tiempo.
 4. Exponer y gestionar todas las actividades comerciales de la empresa; promociones, campañas de marketing.
 5. Resolución de problemas y toma decisiones inmediatas, garantizando el óptimo desarrollo y coordinación del equipo de trabajo.

PERÍODO JUNIO A DICIEMBRE DE 2017

**"SOCIEDAD JSA CLIMATIZACIÓN LIMITADA"
EMPRESA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN**

SAN PEDRO DE LA PAZ- CONCEPCIÓN

ENCARGADO ADMINISTRATIVO, desarrollando las siguientes funciones:

1. Gestión de remuneraciones y pagos previsionales, elaboración de contratos, anexos, finiquitos, mantenimiento de documentación laboral, beneficios y compensaciones. Gestión de proveedores.
2. Soporte área logística; inventarios, órdenes de compra, revisión y seguimiento de productos.
3. Control de estado de pago, avance de proyecto y gestión de cobro.
4. Gestión de sistemas contable, libros de venta, facturación, guías de despacho, formulario IVA.

PERIODO FEBRERO 2011 A MAYO DE 2017

EDUCACION SUPERIOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE

- Titulado de “**INGENIERIO COMERCIAL**” Certificado de Título con fecha: 03 de Enero de 2017.
- Grado Académico de “**LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**”, Certificado con fecha: 28 de Diciembre de 2016.
- Titulado de “**INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN MARKETING**”, Certificado de Título con fecha: 12 de Marzo de 2016.

EDUCACION MEDIA

LICEO INDUSTRIAL METODISTA DE LAGUNILLAS

- Titulado en “**TÉCNICO NIVEL MEDIO EN ELECTRÓNICA**”
Egreso Diciembre de año 2009

ÁREAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Cursos y Seminarios de Especialización:

- 1) SAP University Alliances (SAP product portfolio SAP ERP), Curso “Taller de Software Administrativo” Duración: 76 horas, Chile, 2014.
- 2) Instituto de Seguridad Laboral (ISL), Curso “Subcontratación (Teórico y Práctico)”, Chile, 2014.
- 3) Instituto de Seguridad Laboral (ISL), Curso “Ley 16.744”, Chile, 2014.
- 4) Innova Capacitación, Curso de “ Integración de equipos de trabajo”, Chile, 2017.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento	: 14 de Junio de 1992.
RUT	: 18.109.287-4.
Nacionalidad	: Chilena.
Estado Civil	: Casado, sin hijos.
Licencia de Conducir	: Clase B, 3 años.
Disponibilidad	: Inmediata.